



Antrag auf Förderung

An den Vorstand des Vereins der Freunde und Förderer
des Goethe-Gymnasiums in Frankfurt am Main e. V.

Hiermit beantrage ich/wir (Name/n) _____

für das Vorhaben _____

aus dem Bereich _____

Förderung durch den Verein.

Betrag	€
Aufschlüsselung Betrag (einzelne Posten)	
Kontoinhaber (nur bei Vorkasse)	
IBAN (nur bei Vorkasse)	

Bitte beachten Sie auch die Rückseite des Antrags!



Bestätigung durch ein Schulleitungsmitglied:

Das Vorhaben kann aus keinem anderen Topf der Schule finanziert werden.

Ggfs: Kommentar Schulleitung, Fachbereichsleitung, Fachsprecher/in	
---	--

Frankfurt/Main, den _____
(DATUM TT/MM/JJJJ)

(Antragsteller/in)

(Fachsprecher/in)

(Schulleitungsmitglied)

Wichtige Hinweise zur Antrags- und Rechnungsstellung:

1. Klären Sie bitte das zu unterstützende Vorhaben mit dem/der entsprechenden Fachsprecher/in und mit dem zuständigen Schulleitungsmitglied ab und holen Sie deren Unterschrift ein.
2. Geben Sie bitte den Antrag mindestens 4 Wochen vor dem benötigten Mittelabruf ab.
3. Die Rechnungen müssen auf den Förderverein ausgestellt sein.
4. Die Rechnungen müssen bei Erhalt direkt dem Förderverein per Mail übermittelt werden, damit der Verein die Rechnung begleichen kann. Sollten Sie in Vorkasse treten, geben Sie unbedingt Ihre von der Rechnung abweichende IBAN auf dem Antrag an.
5. Von den Anschaffungen bzw. Projekten sind Bilder und eine kurze Dokumentation dem Förderverein per Mail zu übermitteln.
6. Bei öffentlichen Beiträgen (bspw. Einladungen per E-Mail, Beitrag auf der Homepage, Zeitungsartikel) ist immer folgender Textzusatz zu nennen: „Das Projekt wurde vom Verein der Freunde und Förderer des Goethe-Gymnasiums in Frankfurt am Main e.V. gefördert und unterstützt.“