

Dein Weg zum Praktikum



| Nr. | Was muss ich machen? | Wann? | Was brauche ich? | Erledigt? |
|-----|--|---|--|-----------|
| 1. | Vorüberlegung zum Praktikumsplatz: Welcher Bereich passt zu mir? Welches Praktikum bringt mir etwas? ! Nur in FFM, Sonderregelungen nach Absprache ! | Beginn der 9. Klasse | Gespräche mit Freund*innen, Eltern, Lehrkräften (PoWi-Lehrkraft), eigene Recherche/ Internetrecherche, Bekannten in Berufen, beim Hausarzt, Supermarkt... | |
| 2. | Lernen, Bewerbungen zu verfassen (im Deutschunterricht) ⇒ Mehrere Bewerbungen verschicken / mündliches Vorsprechen/ nachfragen / bei Bedarf neue Bewerbungen verschicken / Rücksprache Lehrkraft | 9. Kl., 1. Halbjahr | Inhalte der Bewerbung (Anschreiben bzw. Motivationsschreiben, Lebenslauf, evtl. Zeugnis und Bescheinigungen) Emailadressen & Ansprechpartner der Betriebe | |
| 3. | Praktikumsplatz schriftlich bestätigen lassen Zusageformular vom Betrieb ausfüllen lassen Infos (Adresse, Tel. Ansprechpartner, Arbeitszeiten...) an PoWi-Lehrkraft weitergeben Bestätigung des Praktikums von Schulseite + Informationsschreiben dem Betrieb zukommen lassen (beide Formulare von der PoWi-Lehrkraft) | Sobald ich eine Zusage habe, die mich überzeugt | Zusageformular vom Betrieb Bestätigungsformular & Infoschreiben von der Schule (beides auf der Homepage erhältlich / bei Bedarf bei der PoWi-Lehrkraft nachfragen) | |
| 4. | Falls unbekannt: Anfragen, wann das Praktikum wo genau beginnt / was mitgebracht werden soll... | kurz vor dem Praktikum | E-Mail an den Betreuer/in / Telefonat | |

| Nr. | Was muss ich machen? | Wann? | Was brauche ich? | Erledigt? |
|-----|---|-----------------------------------|--|-----------|
| 5. | Praktikumsstart (Empfehlung: pünktlich, höflich, interessiert, motiviert, aktiv... auftreten) | Praktikumsstart | passende Arbeitskleidung / eventuell mit dem jeweiligen Betrieb abgesehene „Ausrüstung“ | |
| 6. | Besuchstermin mit der PoWi-Lehrkraft vereinbaren (Lehrkraft meldet sich in der Regel) | während des Praktikums | ----- | |
| 7. | Optional und nach Rücksprache mit dem Betrieb: Bereits während des Praktikums an der Praktikumspräsentation arbeiten & abschließend Feedbackbogen vom Betrieb ausfüllen lassen & Abschlussgespräch mit der betreuenden Person | Am Ende des Praktikums | Interesse am Feedback und der eigenen Weiterentwicklung Feedbackbogen (auf der Homepage/ Schulportal) | |
| 8. | Evaluation des Praktikums im PoWi-Unterricht / Präsentation der individuellen Praktikumserfahrungen | Nach dem Praktikum, in der Schule | Ausgearbeitete Praktikumspräsentation | |

Die notwendigen Formulare (Zusageformular / Bestätigungsformular usw.) und weitere Merkblätter und zusätzliche Informationen finden sich auf der Homepage des Goethe-Gymnasiums bei der Fachschaft PoWi oder auch im Schulportal.